

Số: 01/TB-VP

Sông Mã, ngày 04 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND
(Từ ngày 05 tháng 01 năm 2026 đến ngày 10 tháng 01 năm 2026)

Thứ, ngày, tháng	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thường trực HĐND, UBND	LĐ các cơ quan	Chuyên viên/ lái xe
Thứ 2 05/01	Sáng	7h30: Dự sinh hoạt Chính trị dưới cờ tháng 01/2026	Phòng họp BCH	Chủ tịch, các PCT HĐND, UBND xã	LĐ, CV các phòng, ban	
	Chiều	Giải quyết công việc tại cơ quan	Phòng làm việc	Chủ tịch, các PCT HĐND, UBND xã		
Thứ 3 06/01	Sáng	08h00: Làm việc với đoàn giám sát số 09	Phòng họp BCH	Đ/c Thuyên, Hà		
	Cả ngày	Giải quyết công việc tại cơ quan	Phòng làm việc	Đ/c Hảo, Tam		
Thứ 4 07/01	Sáng	08h00: Họp Thường trực Đảng ủy 09h30: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp BCH	Đ/c Thuyên		
	Chiều	Giải quyết công việc tại cơ quan	Phòng làm việc	Đ/c Hà, Hảo		

		Kiểm tra công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát	Một số bản, TDP	Đ/c Thuyên		
	Cả ngày	Nắm tình hình cơ sở	Bản Nong Léch	Đ/c Tam		
Thứ 5 08/01	Cả ngày	Kiểm tra hành lang an toàn giao thông trên địa bàn 11 tổ dân phố	Tổ 11	Đ/c Tam		
		Tiếp công dân	Phòng tiếp công dân	Đ/c Thuyên		
		Giải quyết công việc tại cơ quan	Phòng làm việc	Đ/c Hảo, Hà		
Thứ 6 09/01	Sáng	Dự phiên họp thứ 6 Thường trực HĐND xã	Phòng họp số 1	CT, các PCT HĐND, UBND	LĐ các phòng, ban liên quan	
	Chiều	Họp CT, các PCT	Phòng họp số 1	CT, các PCT UBND		
Thứ 7 10/01	Cả ngày	Giải quyết công việc tại cơ quan	Phòng làm việc	CT, các PCT HĐND, UBND		

Ngoài Chương trình trên, nếu có thay đổi, bổ sung, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã (b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lãnh đạo, công chức, người lao động Văn phòng;

CHÁNH VĂN PHÒNG

Quảng Văn Độ

- Lru: VT, VP(M).